

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Gestionnaire des ressources budgétaires au Groupement de gendarmerie départementale de Maine-et-Loire ANGERS

Poste vacant : Oui Non (si non indiquer dans motif « Mobilité envisagée »)

Date de vacance de l'emploi :

Motif de la vacance

Nom du titulaire :

Domaine fonctionnel : Gestion budgétaire et financière

Type de poste : Administratif

Catégorie statutaire : catégorie C

Corps : adjoint administratif (AAIOM)

Si poste emploi fonctionnel ou EFR :

- EFR-CAIOM
- EFR-Permanent
- CAIOM - Tremplin
- Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	<input type="checkbox"/> Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
<input checked="" type="checkbox"/> 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	<input type="checkbox"/> Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
<input type="checkbox"/> Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	<input type="checkbox"/> Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

Description du poste**Groupe RIFSEEP : 2****Vos activités principales :**

Collecte des éléments, analyse, gère et coordonne les ressources budgétaires. Supervise le travail du service en l'absence du responsable (polyvalence requise pour la comptabilité et gestion du matériel).

Votre environnement professionnel :

- **Activités du service**

Le groupement de gendarmerie départementale de Maine-et-Loire se situe hiérarchiquement entre les compagnies (cantons) et la région de gendarmerie (Pays de la Loire).

- **Composition et effectifs du service**

1 adjudant-chef, 1 maréchal des logis-chef et 1 catégorie C

- **Liaisons hiérarchiques**

L'officier logistique et le commandant de groupement

- **Liaisons fonctionnelles**

Le secrétariat général pour l'administration du ministère de l'intérieur (SGAMI OUEST), la région de gendarmerie des Pays de la Loire (RGPL), les compagnies et les unités élémentaires (brigades)

Descriptif du profil recherché**Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)****Connaissances techniques**

Connaître l'environnement professionnel

niveau pratique

à acquérir

Avoir des compétences budgétaires et comptables

niveau initié

à acquérir

Avoir des compétences en informatique - bureautique

niveau maîtrise

requis

Savoir-faire

Savoir s'organiser

niveau maîtrise

requis

Savoir travailler en équipe

niveau pratique

requis

Savoir appliquer la réglementation

niveau pratique

à acquérir

Savoir-être

avoir le sens des relations humaines

niveau maîtrise

requis

savoir s'adapter

niveau pratique

requis

Vos perspectives : Évolution de carrière jusqu'au grade d'adjoint administratif principal de 1ère classe.

Durée attendue sur le poste : 3 ans minimum

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : Horaires variables – 38 heures hebdomadaire – 27 jours de congé – 16 RTT – Régime indemnitaire du ministère de l'intérieur – port de charges

Temps plein : Oui Non

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Groupement de gendarmerie départementale de Maine-et-Loire – Service logistiques finances – 33 rue du Nid de Pie – 49000 ANGERS

Groupe de soutien ressources humaines – service logistique finances

Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) : ERGBF004
Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi type 1 (REMI) : FP2GBF06
Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Télétravail possible : **Oui** **Non**

Management : **Oui** **Non**